

Základní umělecká škola B. Kozánka, Přerov

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:

I. Vydání a závaznost školního řádu

- a) vydání školního řádu
- b) závaznost školního řádu

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

- a) obecné vymezení práv a povinností žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců
- b) docházka do školy
- c) základní pravidla chování ve škole
- d) připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb
- e) účast na akcích pořádaných školou
- f) informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
- g) oznamování skutečností, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání
- h) průběh a ukončování vzdělávání
- i) projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- j) podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- b) konzultace s pedagogickými pracovníky
- c) postup pro vyřizování podnětů žáků

IV. Provoz a vnitřní režim školy

- a) provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování
- b) vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy
- c) organizace vzdělávání mimo budovu školy
- d) možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování
- e) výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole
- b) první pomoc a ošetření
- c) postup při informování o úrazu
- d) obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
- e) podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách
- f) podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu
- g) prevence rizikového chování, prevence a řešení šikany ve škole

- h) prevence šíření infekčních onemocnění
- i) zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)
- j) podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola)

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) zákaz poškozování a ničení majetku
- b) náhrada škody
- c) oznamování zjištěných poškození nebo odcizení majetku
- d) poučení o odpovědnosti za škodu

VII. Pravidla pro přijímání žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) přijímání žáků
- b) kritéria pro přijetí žáků ke studiu
- c) pravidla pro hodnocení a klasifikaci
- d) způsob získávání podkladů pro hodnocení
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření

- a) zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

IX. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- a) podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění žáka), administrativního (žádost o uvolnění žáka)

X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- a) místo zveřejnění školního řádu
- b) způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

I. Vydání a závaznost školního řádu

a) vydání školního řádu

- na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po schválení pedagogickou radou tento řád školy.

b) závaznost školního řádu

- školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

a) obecné vymezení práv a povinností žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a při školních akcích,
- na ochranu před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účinkovat na akcích školy a navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy,
- pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- zúčastňovat se vyučování všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, výjimku povoluje ředitel školy,

- navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- oznamovat svému učiteli vystupování v uměleckém oboru, který na ZUŠ studují, na akcích nepořádaných ZUŠ
- docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a mít stanovené učební pomůcky.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- nejpozději do tří dnů omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, a to osobně, telefonicky nebo emailem,
- v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní výuky
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo emailem),
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- přicházet k jednání s učitelem a ředitelstvem školy před začátkem výuky nebo po dohodě,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- do stanoveného termínu uhradit příslušnou částku úplaty za vzdělávání (školné),
- v případě zapůjčení hudebního nástroje z inventáře ZUŠ uhradit do stanoveného termínu výpůjčné,
- zákonným zástupcům dále doporučujeme:
 - zúčastňovat se třídních schůzek,
 - na přání učitele navštívit vyučovací lekci svého dítěte,
 - navštěvovat interní i veřejné žákovské koncerty, a to i tehdy, když jejich dítě neúčinkuje.

b) docházka do školy

- žák je povinen docházet do výuky řádně připraven, včas a pravidelně, podle ředitelem schváleného rozvrhu předmětů, a to 5 minut před zahájením vyučování a 30 minut před školním vystoupením nebo výstavou,
- žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy,

- pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagoga, pracovníka nebo zaměstnance školy,
- za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka,
- vyučovací hodiny zameškané vinou žáka se nenahrazují,
- evidenci docházky žáků do vyučování vede příslušný vyučující.

c) základní pravidla chování ve škole

- žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, používání výrazů jako "děkuji", "prosím", "dovolte" apod. je samozřejmostí,
- žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem, všichni žáci oslovují zaměstnance školy oslovením "pane/paní" s připojením jeho/její funkce,
- žáci při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svou ani pověst školy,
- žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy,
- žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu,
- žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy,
- žáci i zákonní zástupci žáků nenarušují případným nevhodným chováním průběh akcí pořádaných školou,
- žáci si vzájemně nenarušují vyučovací hodiny, do učebny vstupují v tichosti, neruší průběh předchozí hodiny.

d) připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, v šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole,
- žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku,
- žáci se zodpovědně připravují na vyučování, do výuky mají připraveny potřebné pomůcky,
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny,
- v hodinách se žák chová klidně a ukázněně, aktivně se zapojuje do práce, pracuje podle pokynů učitele,
- žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.

e) účast na akcích pořádaných školou

- škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

f) informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
- poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy,
- o docházce do výuky i o výsledcích studia se zákonní zástupci nezletilých žáků i zletilí žáci mohou informovat prostřednictvím chráněného přístupu do elektronicky vedené

dokumentace žáka, formou zápisů klasifikace do žákovské knížky, na třídních besídkách, nebo mají možnost se informovat průběžně (telefonicky, emailem nebo osobně) u učitele daného předmětu,

- ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
- další informace jsou poskytovány prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek apod.

g) oznamování skutečností, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání

- zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

h) průběh a ukončování vzdělávání

- ukončení vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
- studium může být ukončeno rozhodnutím ředitele školy, pokud žák závažným způsobem poruší školní řád,
- studium může být ukončeno i v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.

i) projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonné zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu.

j) podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

- úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
- výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku v souladu s § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
- o výši úplaty na školní rok informuje ředitel školy žáky a zákonné zástupce žáků při zahájení školního roku prostřednictvím učitelů, veřejné vývěsky, webových stránek školy,
- úplata za vzdělávání (školné) je hrazena převodem na účet nebo hotově v kanceláři školy, zpravidla pololetně, a to v termínech daných vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění,
- zákonný zástupce může ředitele písemně požádat o rozložení plateb školného v rámci pololetí,
- při předem ohlášené žákově nepřítomnosti z důvodu hodného zvláštního zřetele (zejména důvody zdravotní) trávající déle než jeden měsíc může ředitel školy na základě písemné žádosti podložené např. zdravotním vyjádřením lékaře snížit výši úplaty za vzdělávání po dobu žákovy nepřítomnosti (vždy však za celý měsíc).

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

a) pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagog. pracovníky)

- zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit,

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy i žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo i jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

b) konzultace s pedagogickými pracovníky

- zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou činnost školy,
- pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace, v opodstatněných případech i individuálně,
- pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině,
- při delší nepřítomnosti žáka může zákonný zástupce žáka konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání,
- žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci, ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace.

c) postup pro vyřizování podnětů žáků

- žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo řediteli školy,
- žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

a) provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- provoz na hlavní budově je organizován v pracovní dny od 8.00 hod. do 20.00 hodin (zakódování budovy školy, které provádí pověřený zaměstnanec),
- provoz na pobočkách začíná příchodem vedoucího pracovníka (nebo prvního vyučujícího) a končí odchodem posledního vyučujícího, jenž budovu zamyká - viz režim provozu pobočky zpracovaný jejím řídicím pracovníkem,
- teplota ve třídách bude v zimním období udržována v rozmezí minim. 18° - 22°C,
- výuka se uskutečňuje v odpoledních hodinách, žák přichází do školy nejvýše 10 a nejméně 5 minut před zahájením výuky a bezprostředně po skončení výuky opouští budovu školy,
- úpravy vyučovacích časů a přestávky jsou stanoveny platným a ředitelem školy schváleným rozvrhem hodin,
- na výuku se žáci prezují a případně si odloží oděv v příslušné šatně (v případě kolektivní výuky) nebo přímo v učebně (při individuální výuce),
- v případě nepřítomnosti vyučujícího se žák hlásí v kanceláři školy (případně u zást. ředitele nebo nejbližšího vyučujícího),

- pobyt žáků ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy,
- žákům je v době nepřítomnosti vyučujícího zakázáno hrát na školní hudební nástroje (pokud učitel nerozhodne jinak),
- vyučovací hodina trvá 45 minut, v případě potřeby je možno rozdělit vyučovací hodinu na dvě části,
- mezi jednotlivé vyučovací hodiny je zařazena přestávka v minimální délce 5 minut,
- vyučovací hodiny je možno slučovat do bloků v maximální délce tří vyučovacích hodin.

b) vstup rodičů a dalších osob do budovy školy

- dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky, se ve škole zdržují na určených místech (chodby v jednotlivých podlažích),
- vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnance školy.

c) organizace vzdělávání mimo budovu školy

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků,
- probíhá-li výuka mimo budovu školy, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků do určeného místa,
- při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

d) možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

- žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy,
- pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.

e) výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

- dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen,
- pedag. pracovníci jsou povinni v rámci své pracovní náplně a v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby převzít dohledy přidělené vedením školy,
- rozvrh dohledů stanovuje ředitel školy,
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbách školy v jednotlivých podlažích,
- pedag. pracovníci jsou povinni vykonávat dohled svědomitě a zodpovědně, s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků,
- pedagog. pracovník je zodpovědný za veškeré dění v přidělených prostorách podle rozvrhu dohledů,
- ve vyučovacích hodinách koná dohled po celou dobu vyučovací hodiny,
- po vyučování odpovídá za žáky až do jejich odchodu ze školy,
- při vyučování mimo budovu školy, které je podmíněno souhlasem vedení školy, vykonává dohled vyučující; dohled zahajuje na místě stanoveném pro soustředění žáků 15 minut před ohlášeným zahájením výuky nebo činnosti a končí odchodem posledního žáka z místa rozchodu,
- při vycházkách, exkurzích, kulturních a společenských akcích vykonává dohled doprovázející pedagogický pracovník nad žáky celé třídy,

- při školních výletech dohled vykonává jeden pedagogický pracovník maximálně nad 25 žáky,
- při koupání zabezpečuje pracovník dohled maximálně nad 10 žáky ve vodě,
- dohled při pohybu žáků na dopravních komunikacích je nutno zaměřit na dodržování pravidel silničního provozu,
- před zahájením jakékoliv činnosti je pedagogický pracovník povinen poučit žáky o bezpečnosti,
- všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení).

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování a ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytování pomoci ve škole

- žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- žáci jsou povinni po celou dobu pobytu ve škole a při školních akcích a výletech uposlechnout pokynů a nařízení pedagog. pracovníků a musí dodržovat bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni svými učiteli,
- žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních,
- žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy,
- každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, příp. jinému pedagog. pracovníkovi nebo vedení školy,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- každý, i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu, ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy,
- žáci neprodleně informují pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni,
- žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

b) první pomoc a ošetření

- ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních,
- lékárnička první pomoci s potřebným vybavením je umístěna ve sborovně na všech pracovištích školy,
- ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni pracovníci ze všech poboček školy,
- ve všech budovách školy jsou umístěny směrnice, které obsahují seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zařízení zajišťujících dopravu raněných,
- v případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravot. zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled,
- zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy,
- o případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce žáka.

c) postup při informování o úrazu

- školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí,
- školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby (koncerty, soutěže, přehlídky, zájezdy, exkurze),
- každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit příslušnému pedagog. pracovníkovi, případně řediteli školy,
- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc, podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů; o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka,
- vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy,
- vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi "Zprávu o bolestném"; žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy.

d) obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a při činnostech s ním přímo souvisejících,
- za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník,
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy,
- žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech,
- obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel,
- do areálu školy není dovolen vstup se psy a dalšími zvířaty; toto ustanovení se netýká osob, které z důvodu zdravotního znevýhodnění využívají psa jako průvodce nevidomého, případně k dalším asistenčním službám,
- v budovách školy není dovolen pohyb osob na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách apod.,
- v prostorách ZUŠ není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením, zapojovat elektrické spotřebiče a bez souhlasu učitele manipulovat s vybavením učebny.

e) podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách

- při výuce ve výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny,
- s grafickým lisem, hrncířským kruhem a keramickou pecí žáci pracují jen za dozoru učitele,
- učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo začít včas, přičemž do těchto učeben vstupují jako první a opouštějí je poslední.

f) podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, zejména při koncertech, vystoupeních a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou,
- zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte,
- žáci v průběhu mimoškolní akce hlásí okamžitě pedagog. pracovníkovi změnu zdravotního stavu, úraz; podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc, o události a provedených opatřeních informuje zákonného zástupce žáka,

- škola zabezpečí poučení žáků před konáním mimoškolní akce - vedoucí akce je seznámí se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika,
- při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech,
- vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na ukázněné chování žáků,
- na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek.

g) prevence rizikového chování, prevence a řešení šikany ve škole

- pro žáky i zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů a užívání psychotropních a návykových látek v celém areálu školy; tento zákaz se vztahuje i na výuku a další akce pořádané školou a probíhající mimo prostory školy,
- dále je zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek ve všech prostorách školy,
- všem osobám zdržujícím se v prostorách školy je zakázáno vymezovat se negativním způsobem vůči ostatním osobám z důvodu barvy jejich pleti či pro jejich národnost,
- požívání alkoholu, užívání drog a návykových látek ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia,
- žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek; toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou,
- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy; podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a o svých zjištěních bude informovat jejich zákonné zástupce.

h) prevence šíření infekčních onemocnění

- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) tuto skutečnost neprodleně řediteli školy,
- takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře,
- žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

i) zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty, toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou,
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

j) podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola aj.)

- žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy; doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit; hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího; v případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy,
- svrchní ošacení a obuv si žáci v případě individuální výuky nosí s sebou do třídy, kde je odkládají na určené místo, při kolektivní výuce je odkládají v uzamykatelné šatně; škola nese zodpovědnost za svrchní ošacení a obuv uloženou pouze v těchto prostorách,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně učiteli,
- škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy,
- s mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí, nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení; tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem; ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách, při vyučování jej mají vypnutý,
- používání mobilního telefonu ve vyučování je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny,
- z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro dobíjení mobilních telefonů, netbooků, notebooků a dalších zařízení,
- do školy žák nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy,
- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, popř. vedení školy; škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci,
- pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, nelze je odkládat v budově školy; za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost,
- k uložení jízdních kol slouží určené stojany a žáci jsou současně povinni kola uzamykat.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) zákaz poškozování a ničení majetku

- žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy,
- žák šetrně zachází s majetkem školy, který si na základě uzavřené nájemní smlouvy dle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, může za úplatu pronajmout (hudební nástroj, notový materiál).

b) náhrada škody

- žák, popř. jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy,
- žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách; způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu; při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu; neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

c) oznamování zjištěných poškození nebo odcizení majetku

- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu,
- zjistí-li žák poškození jakékoliv věci (majetek školy), je povinen okamžitě vše ohlásit učiteli nebo vedení školy.

d) poučení o odpovědnosti za škodu

- ředitel školy poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

VII. Pravidla pro přijímání žáků a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) přijímání žáků

- ke studiu se žáci přihlašují prostřednictvím systému iZUŠ elektronickou přihláškou, která je následně vytištěna a opatřena podpisem zákonného zástupce žáka. Plnoletí žáci se podepisují sami. Žáci jsou ke studiu přijímáni na základě úspěšně vykonané talentové (přijímací) zkoušky. Průběh a výsledek zkoušky je zaznamenán do tiskopisu "Protokol o přijímání žáků a komisionálních zkouškách". Při této zkoušce jsou zohledněni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, jestliže zákonní zástupci žáka předloží zprávu z PPP nebo SPC. S výsledkem zkoušky jsou zákonní zástupci seznámeni po jejím vykonání. O přijetí (zařazení žáka do výuky ke konkrétnímu vyučujícímu), resp. nepřijetí (zařazení do databáze nepřijatých uchazečů, kteří mohou být přijati v případě uvolnění kapacity školy) ke studiu jsou zákonní zástupci vyrozuměni v posledním týdnu měsíce srpna, popř. v první polovině měsíce září prostřednictvím elektron. informačního systému školy. Přijetí žáci jsou do výuky zařazováni v souladu s platnou legislativou a ŠVP ZUŠ B. Kozánka, Přerov.

b) kritéria pro přijetí žáků ke studiu

- cílem přijímací (talentové) zkoušky je především posouzení míry talentu uchazeče. Každý obor si stanovuje konkrétní činnosti, jejichž zvládnutím žák prokáže talent a další předpoklady potřebné ke studiu vybraného oboru (např. fyziologické předpoklady, psychická a sociální zralost apod.).

hudební obor - dispozice pro studium jsou ověřovány prostřednictvím těchto činností:

přípravné studium

- zpěv písně,
- zopakování hraného tónu (intonace),
- rozlišení tónů - počet tónů, různá výška apod. (sluch),
- zopakování vytleskaného rytmu (rytmus).

I. a II. stupeň studia

- zpěv lidové či dětské písně,
- zopakování tónu (elementární intonace),
- zopakování vytleskaného rytmu (elementární rytmus),
- rozpoznání výšky tónu (vysoký x hluboký) a počtu tónů (1- 3).

výtvarný obor - na talentové zkoušce je zájemcům o Přípravnou výtvarnou výchovu nebo studium na I. a II. stupni studijního zaměření Výtvarná výchova zadán výtvarný úkol, zpravidla se jedná o kresbu. Při posuzování výtvarného úkolu vycházíme z těchto kritérií:

- držení psacího náčiní,
- spontánnost kresby,
- rozeznání barev,
- smysl pro plochu.

c) pravidla pro hodnocení a klasifikaci

prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

výborný

zvládnutí očekávaných, školních výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,

pohotové vykonávání požadovaných intelektuálních i motorických činností,
výsledky činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky,
kreativní přístup ke studiu,
vlastní invence, originalita, samostatnost, soustředěnost a pečlivost,

chvalitebný

zvládnutí očekávaných, školních výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,
ve výsledcích činnosti se objevují nedostatky,

uspokojivý

nedostatečné zvládnutí očekávaných, školních výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,

nedostatky při vykonávání činností, chybování,
nesoustředěnost při práci, nesplnění úkolu,

neuspokojivý

nezvládnutí očekávaných, školních výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,
neochota ke spolupráci, nesamostatnost, časté nesplnění úkolů,
úroveň dovedností není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

d) způsob získávání podkladů pro hodnocení

- podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní) a analýzou výsledků jejich různých činností,
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze,
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek,
- vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu,
- účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována - přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění,
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude v ZUŠ B. Kozánka, Přerov na základě rozhodnutí ředitele školy vyjádřeno klasifikací,
- žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

výborný

chvalitebný

uspokojivý

neuspokojivý

- žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
prospěl(a) s vyznamenáním - jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
prospěl(a) - jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý
neprospěl(a) - jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý,
- hodnocení slouží k posouzení žákova individuálního vývoje, postupu, posunu a má charakter popisu úrovně žáka vzhledem ke stanoveným cílům a k žakovým individuálním

schopnostem. Při hodnocení je vždy uplatňován pedagogický takt. Učitel hodnotí to, co žák zvládl, hodnotí realisticky a vytváří atmosféru vzájemné důvěry a pochopení.

- důležitou funkcí hodnocení je **zpětná vazba**, která se uplatňuje jako hodnotící prvek a slouží žákovi ke korekci další činnosti, ke srovnání a k dalšímu osobnímu sebehodnocení. Při podávání zpětné vazby klademe důraz na pozitivní formulaci, která žáka nesmí vést k pocitu bezmocnosti, ale má jej dále motivovat. V průběhu hodnocení či získávání informací ke zpětné vazbě učitel vytvoří odpovídající podmínky.
- **sebehodnocení** je součástí procesu hodnocení žáka a směřuje k posílení žákovy osobnosti, ale i k vlastní korekci určitého výkonu,
- **ústní hodnocení** je prováděno rovnoměrně v průběhu výuky,
- každému hodnocení žáka předchází jasné a srozumitelné **seznámení žáka s požadavky a cíli hodnocení**,
- při **práci s chybou** je uplatňováno vyhledávání chyb, určení typu chyby, vysvětlení chyby a jsou jasné formulovány možnosti nápravy. Chyba je chápána jako prostředek dosažení vyšší kvality výkonu.
- klasifikace je prováděna známkou. Výsledná známka je vždy stanovena na základě všech podkladů, přihlíží se k individuálním schopnostem žáka. Každý žák musí mít možnost zažít svůj osobní úspěch.

VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření

a) zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel předmětu.
- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a dalšími právními normami souvisejícími s touto vyhláškou a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem,
- ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

IX. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

a) podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění žáka), administrativního (žádost o uvolnění žáka)

- předem známou nepřítomnost omlouvá žák učiteli daného předmětu. Delší nepřítomnost povoluje v případě závažných důvodů pouze ředitel školy. Při neomluvené absenci žáka delší než 2 vyučovací hodiny učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka.
- nemůže-li se žák zúčastnit z vážných důvodů akce pořádané školou pro překážku předem mu známou, požádá učitele o uvolnění,

- v případě nemoci žáka rodiče včas oznámí tuto skutečnost vyučujícímu učiteli, nejlépe telefonicky a následně písemně prostřednictvím elektronického komunikačního systému školy, příp. do žákovské knížky. O vrácení školného v případě dlouhodobé absence mohou rodiče požádat jen z důvodu nemoci přesahující 1 kalendářní měsíc a pouze po předložení potvrzení lékaře. Z jiných důvodů nemůže být školné vráceno.
- zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
- nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče nebo zákonný zástupce nejpozději do tří dnů (lze osobně, telefonicky v kanceláři školy nebo e-mailem),
- zákonní zástupci omlouvají žáka osobním sdělením učiteli daného předmětu, zápisem do elektron. systému školy nebo do žákovské knížky,
- musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce vyučujícímu učiteli.

X. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

a) místo zveřejnění školního řádu

- školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a v elektronickém komunikačním systému školy (iZUŠ, webové stránky školy).

b) způsob seznámení žáků a zákon. zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- žáci i zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni prokazatelným způsobem,
- o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků,
- všechny změny ve školním řádu podléhají schválení pedagogickou radou,
- dodržovat školní řád jsou povinni žáci školy, jejich zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školy
- tímto školním řádem se zrušuje Školní řád ZUŠ B. Kozánka, Přerov, tř. 17. listopadu 2 ze dne 12.12.2007 včetně všech dodatků.

Mgr. Jiljí Hloch
ředitel školy

Zpracoval: Mgr. Jiljí Hloch

Počet stran: 16

Datum vydání: 10. 10. 2016

Účinnost od: 1. 11. 2016

Datum projednání v pedagogické radě: 19. 10. 2016